

Protokoll från Förvaltningsgruppen den 9 februari 2026

Närvarande:

Kerstin Andersson	Stadsdelsdirektör
Snorre Berglund	Ekonomichef
Olle Ingemarsson	HR/IT-chef
Emma Liljenberg	Stab- och kanslichef
Lena Kullberg-Boman	Avd.chef Förskola
Maria Klemets Hellberg	Avd.chef Sociala
Odini Nzeribe	Avd.chef Äldreomsorg

För arbetstagarna:

Ulf Bjerregaard	Kommunal
Susan Pitkänen	Vision
Dimka Zebili	Vision
Dick Morén	Saco
Cecilia Bross	Sveriges Lärare
Caroline Haglund	SSR
Ellinore Aldebring	Vårdförbundet
Tina Lyckman	Sveriges skolläda
Anna Israelsson	Huvudskyddsombud

Vid protokollet:

Carina Holm

1. Föregående protokoll

2. Facklig information

Vision har minikongress 11 februari.

Framåt kommer Dimka Zebili närvara på FVG och Susan Pitkänen på SVG.

SSR har årsmöte 18 februari, samt möte med Socialnämnden 6 mars.

Sveriges skolläda har årsmöte 11 mars.

Kommunal – har haft två halvdagar med ca 100

äldreomsorgsombud då man pratat om attraktiv äldreomsorg.

3. Arbetsmiljö och hälsa

a. Sjukfrånvaro

HR informerar och presenterar statistik om stadsdelens sjukfrånvaro.

På chefsforum informeras alla chefer löpande.

I ett par år har Södermalm, jämfört med staden, haft låg sjukfrånvaro och det fortsätter så i nuläget.

En förklaring kan vara att vi arbetat målmedvetet med personalärenden och rehabilitering. Alla HR-konsulter arbetar med rehab inom sina områden och vi har också en HR-konsult med övergripande ansvar för rehab.

HSO – Sjuknärvaro, dvs att de som är sjuka (i tjänstemannagruppen) arbetar hemifrån vid sjukdom är något att vara observant på, vilket arbetsgivaren instämmer i.

Kommunal – Uppfattar ibland signaler från verksamheterna om att det kan vara svårare att skicka iväg ärenden till företagshälsovården, eventuellt pga. höga kostnader.

HR svarar att vi arbetar aktivt och kontinuerligt med sjukfrånvaron, inklusive företagshälsovårdsinsatser, och att vi hela tiden måste förhålla oss till stadens rehabiliteringsprocess.

HSO – fråga angående när genomgång av utnyttjandet av företagshälsovården kommer?

Det kommer enligt årshjulet för FVG att behandlas i november.

Bilderna från presentationen bifogas protokollet.

b. Tillbud och arbetsskador

HR informerar och presenterar rapport om IA.

Siffrorna kommer framöver att analyseras per avdelning i SVG.

HR håller tre gånger per termin en genomgång av IA med frågestund för chefer, och uppmuntrar till att chef tar med sig skyddsombud till informationsinsatsen.

Vi behöver gemensamt arbeta för att öka antal inrapporterade händelser.

Flera av facken beskriver olika utmaningar kring rapporteringen av arbetsskador och tillbud. Arbetet för ett ökat antal inrapporterade händelser fortsätter i respektive SVG.

4. Verksamhet och budget

a. Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde 19 februari

2026

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/sodermalms-stadsdelsnamnd>

Fråga angående omsorg på obekväm arbetstid.

Arbetsgivaren svarar att ärendet ligger i den slutna delen på grund av att vårdnadshavare ännu inte är informerade om förändringen.

I dagsläget driver Utbildningsförvaltningen verksamheten, som ligger på Kungsholmen. Södermalm och Kungsholmen har fått uppdraget att bedriva denna verksamhet i framtiden. Planerat övertagande från Utbildningsförvaltningen är 15 augusti.

Kommunal frågar om vi önskat uppdraget att driva denna verksamhet och om vi får pengar för detta.

Svaret från förvaltningen är att vi blivit tilldelade uppdraget och att vi får pengar för uppdraget.

Kommunal anser att det hade varit önskvärt att den drivits av Förskoleförvaltningen.

b. VB – Verksamhetsberättelsen

Arbetsgivaren presenterar VB och redovisar att samtliga tre inriktningsmål uppnås.

Arbetsgivaren redovisar ett överskott om 52 miljoner kronor inom äldreomsorgen för 2025. Samtidigt uppmärksammar Kommunal att 164 miljoner kronor har lyfts från äldreomsorgen inför 2026 och omfördelats till andra verksamhetsområden inom förvaltningen. Kommunal och Vision ställer frågor kring beräkningen av nyckeltal samt resursfördelningen mellan avdelningar.

Vision betonar de demografiska utmaningarna, kompetenstappet och det ökande behovet av utbildad personal inom äldreomsorgen. Resurser behöver därför riktas till äldreomsorgen – både på utförar- och myndighetssidan – i enlighet med stadens budget och förvaltningens behovsanalyser i flerårsplanen. Vision lyfter behovet av ökad personalbemanning inom äldreomsorgen, exempelvis på beställarenheten för myndighetsutövning äldre, samt behovet av ett resursteam som kan täcka upp vid sjukfrånvaro, personalomsättning och rekryteringsglapp. Kommunal och Vision efterfrågar satsningar inom äldreomsorgen, både på utförar- och myndighetssidan, såsom ökad personalbemanning, ökad chefståthet och högre löner i samband med utvecklingsinsatser.

5. Medarbetarfrågor och kompetensutveckling**a. Chefens första år**

Ett projekt som handlar om att paketera utbildningsinsatser mm. för chefer som är nya i stadsdelen. Insatsen får också konsekvenser för befintliga chefer. Utbildningsinsatser har delats in i obligatoriska och valbara utbildningar, vilket skapar en ökad tydlighet i frågan. Chefens första år kommer lanseras på Chefsforum i veckan.

Presentation bifogas protokollet.

6. Balanslista (genomgång varannan månad)

Genomgång i mars.

7. Övriga frågor**a. Vision – fråga angående samverkan inom Äldreomsorgen.**
Frågan har besvarats tidigare, i lokal samverkan.

Stadsdelsdirektör informerar om att hon kommer att återkoppla vad hon sett, hört och uppfattat vid nästa samverkanstillfälle den 9 mars.

Tidpunkt:

Plats:

Klicka och skriv namn för
underskrift
Klicka och skriv titel

Klicka och skriv namn för
underskrift
Klicka och skriv titel

Bilagor

1.